

Паспорт компетенций ОПОП составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952.

Разработчики :

Согласование и утверждение образовательной программы

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	Фамилия Имя Отчество	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Начальник учебно-методического управления	Хоружая С.В.	Согласовано	25.07.2025
2	Экономический факультет	Декан, Руководитель подразделения	Тюпаков К.Э.	Согласовано	19.05.2025, № 10
3		Проректор по учебной работе	Петух А.В.	Согласовано	19.05.2025, № 25/068

I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОПОП

1.1. Область, объекты профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 08 Финансы и экономика;
 - внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок;
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности;
 - стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок;
- 01 Образование и наука ;
 - профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований.

1.2. Типы задач профессиональной деятельности

В рамках освоения ОПОП выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- финансовый;
- научно-исследовательский.

II. ТРЕБУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Универсальные компетенции

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
-------	--

ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно – аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

Профессиональные компетенции

ПК-П1	Пк-1. способен управлять эффективностью инвестиционного проекта
ПК-П2	Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта
ПК-П3	Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта
ПК-П4	Способен осуществлять экспертизу результатов закупок и приемку контракта
ПК-П5	Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства
ПК-П6	Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства
ПК-П7	Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства
ПК-П8	Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планировании
ПК-П9	Способен осуществлять научно-методологическую деятельность в профессиональной деятельности
ПК-П10	Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации
ПК-П11	Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

III. СООТВЕТСТВИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОПОП ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ

Сопряженный ПС	Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности (из ФГОС ВО)
ПС 08.022 Статистик	Код С Научно-методологическая деятельность в статистике	Код С/01.7 Деятельность по разработке и совершенствованию прикладных статистических методологий	Разработка и совершенствование методологии сбора и обработки статистических данных	ПК-П9 Способен осуществлять научно-методологическую деятельность в профессиональной деятельности	Научно-исследовательский
			Разработка и совершенствование систем статистических показателей и методик их расчета	ПК-П9 Способен осуществлять научно-методологическую деятельность в профессиональной деятельности	Научно-исследовательский
			Проектирование новых форм статистической отчетности, вопросников и анкет, подготовка инструкций по их заполнению	ПК-П9 Способен осуществлять научно-методологическую деятельность в профессиональной деятельности	Научно-исследовательский
		Код С/03.7 Подготовка аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов	Выявление и описание статистических закономерностей с помощью методов математической статистики	ПК-П9 Способен осуществлять научно-методологическую деятельность в профессиональной деятельности	Научно-исследовательский
			Статистическое моделирование и прогнозирование последствий выявленных статистических закономерностей	ПК-П9 Способен осуществлять научно-методологическую деятельность в профессиональной деятельности	Научно-исследовательский
			Подготовка аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов	ПК-П9 Способен осуществлять научно-методологическую деятельность в профессиональной деятельности	Научно-исследовательский

ПС 08.026 Специалист в сфере закупок	Код С Экспертиза результатов в закупках, приемка контракта	Код С/01.7 Проверка соблюдения условий контракта	Получение информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта	ПК-П4 Способен осуществлять экспертизу результатов закупок и приемку контракта	Организационно-управленческий
			Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта	ПК-П4 Способен осуществлять экспертизу результатов закупок и приемку контракта	Организационно-управленческий
			Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии	ПК-П4 Способен осуществлять экспертизу результатов закупок и приемку контракта	Организационно-управленческий
			Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги	ПК-П4 Способен осуществлять экспертизу результатов закупок и приемку контракта	Организационно-управленческий
			Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта	ПК-П4 Способен осуществлять экспертизу результатов закупок и приемку контракта	Организационно-управленческий

			Применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков	ПК-П4 Способен осуществлять экспертизу результатов закупок и приемку контракта	Организационно-управленческий
ПС 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами	Код В Реализация инвестиционного проекта	Код В/01.7 Управление эффективностью инвестиционного проекта	Определение операций для реализации инвестиционного проекта	ПК-П1 Пк-1. способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
			Определение последовательности операций для реализации инвестиционного проекта	ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовый
				ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
		ПК-П1 Пк-1. способен управлять эффективностью инвестиционного проекта		Финансовый	
		Оценка ресурсов операций инвестиционного проекта	ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовый	
			ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый	
			ПК-П1 Пк-1. способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый	
		Оценка длительности операций инвестиционного проекта	ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовый	
			ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый	
			ПК-П1 Пк-1. способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый	

Расчет трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта	ПК-П1 Пк-1. способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовы й
	ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовы й
	ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовы й
Определение состава участников инвестиционного проекта	ПК-П1 Пк-1. способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовы й
	ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовы й
	ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовы й
Развитие команды инвестиционного проекта	ПК-П1 Пк-1. способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовы й
	ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовы й
	ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовы й
Планирование этапов реализации инвестиционного проекта	ПК-П1 Пк-1. способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовы й
	ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовы й
	ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовы й
Обеспечение качества реализации инвестиционного проекта	ПК-П1 Пк-1. способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовы й
	ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовы й
	ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовы й
Контроль качества реализации инвестиционного проекта	ПК-П1 Пк-1. способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовы й
	ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовы й

		ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
	Управления командой инвестиционного проекта	ПК-П1 Пк-1. способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
		ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовый
		ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
Код В/02.7 Управление коммуникациями инвестиционного проекта	Планирование коммуникаций при реализации инвестиционного проекта	ПК-П1 Пк-1. способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
		ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовый
		ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
	Контроль коммуникаций при реализации инвестиционного проекта	ПК-П1 Пк-1. способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
		ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовый
		ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
	Подготовка информации об инвестиционном проекте	ПК-П1 Пк-1. способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
		ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовый
		ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
	Подготовка решения о реализации инвестиционного проекта	ПК-П1 Пк-1. способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
		ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовый
		ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
Подготовка отчетов о результатах	ПК-П1 Пк-1. способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый	

	проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту	ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовый
		ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
	Подготовка конкурсной документации и информации о порядке проведения конкурсных процедур по инвестиционному проекту (в случае необходимости)	ПК-П1 Пк-1. способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
		ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовый
		ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
	Организация публичных слушаний по инвестиционному проекту (в случае необходимости)	ПК-П1 Пк-1. способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
		ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовый
		ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
	Обсуждение в прессе результатов реализации инвестиционного проекта с получением обратной связи от нужной целевой аудитории по инвестиционному проекту	ПК-П1 Пк-1. способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
		ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовый
		ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
	Код В/03.7 Управление рисками инвестиционного проекта	Выявление и документирование рисков инвестиционного проекта	ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта
Оценка и ранжирование выявленных рисков по вероятности и степени влияния на результат инвестиционного проекта		ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовый

	Определение методов и инструментов управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта	ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовый
	Разработка мероприятий по управлению рисками в рамках реализации инвестиционного проекта	ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовый
Код В/04.7 Управление сроками и контроль реализации и инвестиционного проекта	Разработка рабочего плана-графика контроля исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту	ПК-П1 Пк-1. способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
		ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
	Планирование сроков и управление сроками инвестиционного проекта	ПК-П1 Пк-1. способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
		ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
	Контроль текущих промежуточных результатов инвестиционного проекта	ПК-П1 Пк-1. способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
		ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
	Оценка соответствия промежуточных результатов инвестиционного проекта контрактным обязательствам инвестиционного проекта	ПК-П1 Пк-1. способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
		ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
	Выявление отклонений от плана-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту и анализ причин	ПК-П1 Пк-1. способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
		ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый

Организация совещаний с участниками инвестиционного проекта по проблемным вопросам и определение мероприятий по их устранению	ПК-П1 Пк-1. способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
	ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
Организация корректировки контрактной документации по инвестиционному проекту	ПК-П1 Пк-1. способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
	ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
Организация информационного взаимодействия по инвестиционному проекту между участниками проекта	ПК-П1 Пк-1. способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
	ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
Обеспечение межведомственной координации деятельности для реализации инвестиционного проекта	ПК-П1 Пк-1. способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
	ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
Мониторинг и содействие в прохождении согласований и получении разрешений по инвестиционному проекту	ПК-П1 Пк-1. способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
	ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
Организация завершения инвестиционного проекта	ПК-П1 Пк-1. способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
	ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
Составление отчетов о ходе реализации инвестиционного проекта	ПК-П1 Пк-1. способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
	ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый

ПС 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	Код В Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Код В/01.7 Обеспеченные общеорганизационной подготовкой проекта государственно-частного партнерства	Определение целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
			Разработка концепции проекта государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
			Разработка паспорта (устава) проекта государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
			Проведение планирования деятельности по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
			Разработка иерархической структуры работ проекта государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
			Описание детального распределения ролей и полномочий между лицами, задействованными в подготовке проекта государственно-частного партнерства, и определение соответствующих взаимосвязей между ними	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий

Разработка предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	и	Обеспечить	Организационно-управленческий
Составление штатной структуры проекта государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную финансово-экономическую подготовку государственного партнерства	и	Обеспечить	Организационно-управленческий
Планирование потребности проекта государственно-частного партнерства в специалистах	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную финансово-экономическую подготовку государственного партнерства	и	Обеспечить	Организационно-управленческий
Обеспечение проведения консультаций с инвесторами, консультантами и иными участниками проекта государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную финансово-экономическую подготовку государственного партнерства	и	Обеспечить	Организационно-управленческий
Разработка документов, отчетов по проекту государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную финансово-экономическую подготовку государственного партнерства	и	Обеспечить	Организационно-управленческий

	Составление прогноза хода выполнения работ по проекту государственно-частного партнерстваПроведение коммуникаций по проекту государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Код В/02.7 Обеспечение юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства	Разработка технических заданий на выполнение работ по юридической подготовке проекта государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
		ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
		ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	Привлечение специалистов для правовой подготовки проекта государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства		Организационно-управленческий	
ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства		Организационно-управленческий	
	Проведение приемки результатов правовой подготовки проекта	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий

	государственно-частного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственного партнерства	Организационно-управленческий
		ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственного партнерства	Организационно-управленческий
Код В/03.7 Обеспечение финансово-экономической подготовки проекта государственного партнерства, включая финансовую модель	Разработка технических заданий на выполнение работ по финансово-экономической подготовке проекта государственного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственного партнерства	Организационно-управленческий
		ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственного партнерства	Организационно-управленческий
	Привлечение специалистов для финансово-экономической подготовки проекта государственного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственного партнерства	Организационно-управленческий
		ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственного партнерства	Организационно-управленческий
	Проведение приемки результатов финансово-экономической подготовки проекта государственного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственного партнерства	Организационно-управленческий
		ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственного партнерства	Организационно-управленческий

	Проведение финансового закрытия проекта государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
		ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Код В/05.7 Обеспечение процесса отбора частного партнера для реализации и проекта государственно-частного партнерства	Подготовка предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	Составление и обоснование плана закупок по проекту государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	Проведение работы по осуществлению процедуры отбора частного партнера	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	Проведение переговоров о реализации проекта государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	Подготовка проведения публичных слушаний по проекту государственно-частного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Код В/06.7 Подготовка и проведение публичных процедур и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства	Подготовка информационных и аналитических материалов по теме публичных слушаний	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий

		Привлечение информационных каналов для информирования о проекте государственно-частного партнерства на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
		Обсуждение в средствах массовой информации результатов реализации проекта государственно-частного партнерства с получением обратной связи от нужной целевой аудитории	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Код С Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Код С/01.7 Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства	Проведение оценки и структурирование проекта государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
			ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
			ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
		Утверждение паспорта (устава) проекта государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий

	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Утверждение целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Утверждение концепции проекта государственно-частного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Контроль подготовки и согласования документов проекта государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий

астного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Определение сроков реализации проекта государственно-частного партнерства или порядка определения такого срока	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Утверждение плана-графика мероприятий по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Утверждение плана закупок по проекту государственно-частного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Утверждение плана закупок по проекту государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий

		ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
		ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	Проведение презентаций и обсуждения условий проекта государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
		ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
		ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
		ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	Утверждение матрицы рисков проекта государственно-частного партнерства и перечня мероприятий по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
		ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
		ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Код С/02.7 Координация участников проекта государств	Контроль работы проектной команды на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий

енно-частн ого партнерств а	государственно-ч астного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственного партнерства	Организаци онно-управ ленческий
		ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственного партнерства	Организаци онно-управ ленческий
Контроль проведения работ по заключению соглашения о государственно-ч астном партнерстве	государственно-ч астного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственного партнерства	Организаци онно-управ ленческий
		ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственного партнерства	Организаци онно-управ ленческий
		ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственного партнерства	Организаци онно-управ ленческий
		ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственного партнерства	Организаци онно-управ ленческий
Контроль проведения работ по реализации проекта государственно-ч астного партнерства	государственно-ч астного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственного партнерства	Организаци онно-управ ленческий
		ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственного партнерства	Организаци онно-управ ленческий
		ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственного партнерства	Организаци онно-управ ленческий
Осуществление межведомственн ого взаимодействия в ходе жизненного	государственно-ч астного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственного партнерства	Организаци онно-управ ленческий

цикла проекта государственно-частного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственного-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственного-частного партнерства	Организационно-управленческий
Проведение слушаний по проекту государственного-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственного-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственного-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственного-частного партнерства	Организационно-управленческий
Мониторинг и контроль коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственного-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственного-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственного-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственного-частного партнерства	Организационно-управленческий
Проведение консультаций с потенциальными частными партнерами, инвесторами,	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственного-частного партнерства	Организационно-управленческий

консультантами и иными участниками проекта государственно-частного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Утверждение штатной структуры проекта государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Разработка системы мотивации сотрудников, задействованных в реализации проекта государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Проведение совещаний по проекту государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий

		ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
		ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	Осуществление кадровых изменений в соответствии с прогрессом проекта государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
		ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
		ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Код С/03.7 Контроль и мониторинг реализации и проекта государственно-частного партнерства	Разработка рабочего плана-графика контроля исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
		ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	Контроль исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
		ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий

Контроль текущих промежуточных результатов по проекту государственно-частного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Оценка соответствия промежуточных результатов проекта принятым обязательствам по проекту государственно-частного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Выявление отклонений от плана-графика контроля исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства и анализ причин таких отклонений	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Проведение совещаний с участниками проекта государственно-частного партнерства по проблемным вопросам и определение мероприятий по их устранению	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий

Проведение корректировки контрактной документации по проекту государственно-частного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Мониторинг и содействие в прохождении согласований и получении разрешений по проекту государственно-частного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Мониторинг и управление исполнением обязательств по проекту государственно-частного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Проведение завершения проекта государственно-частного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий

			Проведение работ по закрытию проекта государственно-частного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
				ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
			Утверждение отчетов о результатах проверок исполнения частным партнером обязательств по соглашению государственно-частного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
				ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
			Управление рисками проекта государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
				ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
			Проведение оценки эффективности использования ресурсов по проекту государственно-частного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
				ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
ПС 08.043 Экономист предприятия	Код В Планирование и прогнозирование экономической	Код В/01.7 Подготовка экономического обоснован	Осуществление контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной	ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Организационно-управленческий

ской деятельности организации и	ий для стратегических и оперативных планов развития организации	деятельности по организации и ее подразделениям, использование внутривозможных резервов	ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Организационно-управленческий
		Ведение учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров	ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Организационно-управленческий
		Контроль правильности осуществления расчетных операций	ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Организационно-управленческий
			ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Организационно-управленческий
		Внесение изменений в справочную информацию, используемую при обработке данных	ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Организационно-управленческий
			ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Организационно-управленческий
		Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам	ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Организационно-управленческий
			ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Организационно-управленческий
		Разработка эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и	ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Организационно-управленческий

	объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов	ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Организационно-управленческий
	Разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции,	ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Организационно-управленческий
	производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов	ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Организационно-управленческий
	Разработка системы финансово-экономических показателей организации	ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Организационно-управленческий
		ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Организационно-управленческий
	Составление экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления	ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Организационно-управленческий
		ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Организационно-управленческий
Код В/02.7 Стратегическое управление ключевым и экономическими	Формирование экономической постановки задач либо отдельных их этапов	ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Организационно-управленческий
		ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Организационно-управленческий

показателя ми и бизнес-про цессами	Определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ	ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Организаци онно-управ ленческий
		ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Организаци онно-управ ленческий
Разработка и обоснование финансово-эконо мических показателей, характеризующи х деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета		ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Организаци онно-управ ленческий
		ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Организаци онно-управ ленческий
Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов		ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Организаци онно-управ ленческий
		ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Организаци онно-управ ленческий
Проведение оценки эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствован ию		ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Организаци онно-управ ленческий
		ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Организаци онно-управ ленческий
Прогнозировани е динамики основных финансово-эконо мических показателей деятельности организации		ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Организаци онно-управ ленческий
		ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Организаци онно-управ ленческий
Создание систем управления финансово-эконо мическими показателями и мониторинга финансово-эконо		ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Организаци онно-управ ленческий

		финансово-экономических показателей организации применением информационных технологий	ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Организационно-управленческий
		Организация командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство им	ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Организационно-управленческий
			ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Организационно-управленческий
		Разработка стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений	ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Организационно-управленческий
			ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Организационно-управленческий
		Руководство экономическими службами и подразделениями организации	ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Организационно-управленческий
			ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Организационно-управленческий

IV. КАРТЫ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ОПОП

Универсальные компетенции

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации УК-1.3 Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. предлагает способы их решения УК-1.4 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности УК-1.5 Выбор методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации УК-1.6 Разработка и обоснование плана действий по решению проблемной ситуации УК-1.7 Выбор способа обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

<p>УК-2.2 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата</p> <p>УК-2.3 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения</p> <p>УК-2.4 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами</p> <p>УК-2.5 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</p> <p>УК-2.6 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)</p>
--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий</p> <p>УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий</p> <p>УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. организует обсуждение разных идей и мнений</p> <p>УК-3.6 Выбор стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией</p> <p>УК-3.7 Презентация результатов собственной и командной деятельности</p> <p>УК-3.8 Оценка эффективности работы команды</p> <p>УК-3.9 Выбор стратегии формирования команды и контроль её реализации</p> <p>УК-3.10 Контроль реализации стратегического плана команды</p>

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей т.д.) УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях УК-4.4 Выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия УК-4.5 Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях УК-4.6 Ведение академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке УК-4.7 Выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
УК-5	УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач УК-5.3 Выбор способа преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач УК-5.4 Выбор способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации УК-5.5 Обладает самоконтролем, анализирует и оценивает уровень организации труда персонала с учетом разнообразия культур

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
УК-6	УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда УК-6.4 Оценка собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей УК-6.5 Оценка требований рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.6 Оценка собственного ресурсного состояния, выбор средств коррекции ресурсного состояния УК-6.7 Оценка индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности

Общепрофессиональные компетенции

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
-------------	-----------------------------------

ОПК-1	<p>ОПК-1.1 Демонстрирует знание на продвинутом уровне фундаментальных категорий экономической теории, позволяющих овладеть инструментарием для решения задач в области управления организацией</p> <p>ОПК-1.2 Использует методологический и практический инструментарий для обобщения и критического анализа практик управления на основе инновационных подходов</p> <p>ОПК-1.3 Способен решать задачи в области менеджмента на основе знания организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.4 Владеет навыками использования инновационных подходов при решении управленческих задач, умеет обобщать и критически анализировать существующие практики управления</p>
-------	---

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно – аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-2	<p>ОПК-2.1 Демонстрирует знание современных техник и методик сбора, обработки и анализа данных, используемых в управлении предприятиями, отраслями и комплексами</p> <p>ОПК-2.2 Использует возможности интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач на базе компьютерной техники</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыками решения управленческих и исследовательских задач с использованием продвинутых методик</p> <p>ОПК-2.4 Демонстрирует знание системы взаимосвязей стратегического планирования между социально-экономическими системами разных уровней с целью принятия и реализации сбалансированных управленческих решений</p>

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования:
Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-3	ОПК-3.1 Демонстрирует способность самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения в условиях современных вызовов ОПК-3.2 Осуществляет поиск вариантов управленческих решений на основе сравнительной оценки их социальной значимости, операционной и управленческой эффективности ОПК-3.3 Владеет навыками реализации управленческих решений с учетом их адаптации к условиям сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-3.4 Демонстрирует знание системы стратегического планирования, его целей, задач, компонентов на макро- и мезуровнях с учетом отечественного и зарубежного исторического опыта, современных стратегий и планов социально-экономического развития стран, регионов, отраслей, механизма реализации стратегий, планов, программ ОПК-3.5 Владеет навыками разработки эффективных стратегических управленческих решений, управления реализацией стратегий, планов, программ

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования:
Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-4	ОПК-4.1 Владеет современными практиками управления организацией, лидерскими и коммуникативными навыками ОПК-4.2 Демонстрирует способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать соответствующие им бизнес-модели организаций ОПК-4.3 Владеет методикой разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели организаций

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-5	ОПК-5.1 Демонстрирует знание существующих научных школ менеджмента и смежных областей науки ОПК-5.2 Демонстрирует способность обобщать и давать критическую оценку научным исследованиям в менеджменте и смежных областях науки ОПК-5.3 Владеет методикой выполнения научно-исследовательских проектов

Профессиональные компетенции

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П1 Пк-1. способен управлять эффективностью инвестиционного проекта

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
ПК-П1	ПК-П1.1 Демонстрирует знание инструментов и механизмов проектного финансирования; методических рекомендаций по оценке эффективности инвестиционных проектов ПК-П1.2 Демонстрирует знание методов и моделей управления проектами, принципов структурирования проекта ПК-П1.3 Демонстрирует знания рынка капитала и его инструментария ПК-П1.4 Демонстрирует знание методов управления персоналом проекта ПК-П1.5 Управление эффективностью инвестиционного проекта ПК-П1.6 Способен разрабатывать и контролировать план реализации проекта, описывать детальное распределение ролей и полномочий между участниками проекта и соответствующие взаимосвязи, составлять штатную структуру проекта ПК-П1.7 Способен планировать потребность в трудовых ресурсах, управлять издержками

<p>ПК-П1.8 Анализирует принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для проекта</p> <p>ПК-П1.9 Способен работать в специализированных компьютерных программах для подготовки и реализации проекта, использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов</p> <p>ПК-П1.10 Демонстрирует умения разрабатывать алгоритмы, модели, схемы инвестиционного проекта</p> <p>ПК-П1.11 Определяет операции при планировании этапов реализации инвестиционного проекта, их последовательность</p> <p>ПК-П1.12 Осуществляет расчет трудовых ресурсов и состава участников; обеспечивает развитие и управление командой проекта</p> <p>ПК-П1.13 Оценивает ресурсы и длительность операций, обеспечивает качество и контроль качества реализации проекта</p>
--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции
ПК-П2	<p>ПК-П2.1 Демонстрирует знания особенностей применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики</p> <p>ПК-П2.2 Демонстрирует знания коммуникационных технологий и моделей, методов коммуникаций, контроля коммуникаций и управления коммуникациями</p> <p>ПК-П2.3 Демонстрирует знание понятий теории управления рисками и системы рисков организации; роли рисков в ме-неджменте организации; принципов и методов управления рисками; методов разработки и реализации программы управления рисками; программных инструментов управления рисками</p> <p>ПК-П2.4 Демонстрирует знания систем управления информацией</p> <p>ПК-П2.5 Демонстрирует знания международной практики по привлечению инвестиций</p> <p>ПК-П2.6 Разрабатывает документы и отчеты по инвестиционному проекту</p> <p>ПК-П2.7 Оценивает эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту</p> <p>ПК-П2.8 Выявляет и оценивает степень (уровень) риска инвестиционного проекта, разрабатывает матрицу рисков и мероприятия по управлению рисками; организует групповую работу и коммуникации по проекту; разрабатывает и проводит презентации проекта</p> <p>ПК-П2.9 Анализирует данные о факторах, ценах и тенденциях рынка, анализирует данные из источников и оценивает качество и достоверность представленной информации по явным и неявным признакам</p>

	<p>ПК-П2.10 Разрабатывает мероприятия по управлению рисками; определяет методы и инструменты управления рисками; выявляет риски проекта, оценивает и ранжирует выявленные риски по вероятности и степени влияния на результат; планирует и контролирует коммуникации</p> <p>ПК-П2.11 Владеет навыками подготовки информации и решений о реализации проекта, подготовки отчетов о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту</p>
--	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции
ПК-П3	<p>ПК-П3.1 Демонстрирует знание основ управления сроками и осуществления контроля реализации инвестиционного проекта</p> <p>ПК-П3.2 Способен анализировать долгосрочные целевые программы</p> <p>ПК-П3.3 Планирует сроки и управляет сроками проекта</p> <p>ПК-П3.4 Обладает навыками оценки соответствия промежуточных результатов проекта контрактным обязательствам проекта</p> <p>ПК-П3.5 Обладает навыками информационного взаимодействия между участниками проекта, организации завершения проекта</p> <p>ПК-П3.6 Обладает навыками разработки рабочего плана-графика контроля исполнения контрактных обязательств; выявления отклонений от плана-графика исполнения контрактных обязательств и анализа причин</p>

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П4 Способен осуществлять экспертизу результатов закупок и приемку контракта

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции

ПК-П4	<p>ПК-П4.1 Демонстрирует знание требований законодательства российской федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основ антимонопольного законодательства; особенностей составления закупочной документации; методологии проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации</p> <p>ПК-П4.2 Демонстрирует знания экономических основ ценообразования; особенностей ценообразования на рынке; порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг</p> <p>ПК-П4.3 Демонстрирует знания этики делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>ПК-П4.4 Способен производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>ПК-П4.5 Способен анализировать данные о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта</p> <p>ПК-П4.6 Организует получение информации о ходе проверки на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта; привлечения сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p>
-------	---

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
ПК-П5	<p>ПК-П5.1 Демонстрирует знание методических рекомендаций по оценке эффективности инвестиционных проектов государственно-частного партнерства; методов оценки социально-экономической эффективности проектов; методов оценки коммерческой эффективности проекта; специфики коммерческого и финансового закрытия проектов, использования основных прикладных программных средств и информационных технологий, применяемых в сфере управления проектами</p> <p>ПК-П5.2 Демонстрирует знание методик и методических документов, используемых в проектном управлении для определения целей и постановки задач; методов и моделей управления проектами государственно-частного партнерства</p>

<p>ПК-П5.3 Демонстрирует знания теории управления персоналом, принципов мотивации персонала и управления персоналом; особенностей и практик применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках; организационно-правовых форм государственно-частного партнерства; методов оценки проекта с точки зрения эффективности применения механизма государственно-частного партнерства; основных механизмов финансирования проектов государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-П5.4 Демонстрирует знания законодательства российской федерации, регулирующего отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-П5.5 Анализирует данные из множественных источников, осуществляет сбор, анализ, систематизацию сведений, данных, объем разнообразной информации, применяет программное обеспечения (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией</p> <p>ПК-П5.6 Демонстрирует умения документирования требований к процессам организации, их ресурсному обеспечению</p> <p>ПК-П5.7 Разрабатывает финансовые модели проектов государственно-частного партнерства; оценивает эффективность использования ресурсов в рамках проекта государственно-частного партнерства; разрабатывает алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства; оценивает эффективность и риски проектов государственно-частного партнерства; формулирует задачи проекта и составлять планы работ по проекту государственно-частного партнерства, готовит инвестиционный (информационный) меморандум по проекту государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-П5.8 Разрабатывает концепцию, паспорт (устав), составляет штатную структуру и иерархическую структуру работ проекта; проводит планирование деятельности на всех этапах жизненного цикла проекта и составляет прогноз хода выполнения работ</p> <p>ПК-П5.9 Разрабатывает предварительную схему распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта государственно-частного партнерства, осуществляет описание детального распределения ролей и полномочий между лицами, задействованными в подготовке проекта и определение соответствующих взаимосвязей между ними; планирование потребности в специалистах</p> <p>ПК-П5.10 Владеет навыками определения целевых показателей качества и эффективности проекта при подготовке проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-П5.11 Владеет навыками подготовки матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками при подготовке проекта государственно-частного партнерства</p>
--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции
ПК-П6	<p>ПК-П6.1 Демонстрирует знания методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства; методов подготовки и проведения конкурсных процедур</p> <p>ПК-П6.2 Демонстрирует знания основных методов и технологий анализа информационного поля в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства; принципов организации публичных мероприятий и презентаций; принципов, техники и приемов модерации публичных мероприятий; инструментов осуществления публичных мероприятий; принципов работы с аудиторией; основ связей с общественностью; основ копирайтинга</p> <p>ПК-П6.3 Демонстрирует знания в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства: принципов работы с возражениями; методических документов по государственно-частному партнерству; организационно-правовых форм государственно-частного партнерства; особенностей и практики применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках; принципов и методов подготовки аналитических отчетов</p> <p>ПК-П6.4 Использует справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-П6.5 Разрабатывает и реализовывает коммуникационные стратегии в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-П6.6 Проводит деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-П6.7 Составляет планы работ по проекту, собирает, анализирует, систематизирует сведения и данные, документирует требования к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-П6.8 Разрабатывает конкурсную документацию и составляет проект концессионного соглашения и (или) соглашения о государственно-частном партнерстве и (или) соглашения о муниципально-частном партнерстве; информационные материалы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-П6.9 Готовит предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проводит переговоры о реализации проекта, осуществляет подготовку проведения публичных слушаний</p> <p>ПК-П6.10 Составляет и обосновывает план закупок по проекту государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-П6.11 Готовит информационные и аналитические материалы по теме публичных слушаний в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства; привлекает информационные каналы для информирования о проекте на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»; обсуждает в средствах массовой информации результатов реализации проекта с получением обратной связи от нужной целевой аудитории</p> <p>ПК-П6.12 Владеет навыками проведения работ по осуществлению процедуры отбора частного партнера в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства</p>

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции
ПК-П7	<p>ПК-П7.1 Демонстрирует знания инструментов проектного финансирования в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства, основных механизмов финанси-рования проектов</p> <p>ПК-П7.2 Демонстрирует знания разработки, внедрения, контроля и оценки мероприятий по совершенствованию бизнес-процессов в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-П7.3 Демонстрирует знания оценки работы системы управления коммуникациями в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-П7.4 Демонстрирует знания анализа эффективности работы системы управления изменениями, способов планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-П7.5 Демонстрирует знания в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства организационно-правовых форм государственно-частного партнерства; особенностей и практики применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках; методов управления персоналом</p> <p>ПК-П7.6 Способен формулировать задачи, устанавливая их взаимосвязи, анализировать фактические результаты проекта, разрабатывать документы, отчеты по проекту в процессе реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-П7.7 Способен мотивировать участников команды проекта и организовывать групповую работу, анализировать эффективность работы команды проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-П7.8 Способен выявлять и анализировать отклонения стоимости выполненных работ от сметы и бюджета; составлять планы работ по проекту; оценивать эффективность использования ресурсов в рамках проекта; разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-П7.9 Способен организовывать групповую работу, коммуникации в рамках проекта, оценивать работу системы управления коммуникациями, организовывать коммуникации; оценивать риски по проекту государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-П7.10 Способен управлять системой внедрения изменений, анализировать эффективность работы системы управления изменениями; выявлять и анализировать причины отклонения от плана-графика проекта; анализировать запросы и предложения о внесении изменений в документацию по проекту государственно-частного партнерства</p>

<p>ПК-П7.11 Проводит оценку эффективности использования ресурсов по проекту государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-П7.12 Утверждает план-график мероприятий и плана закупок по проекту на всех этапах жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства; разрабатывает рабо-чий план-график контроля исполнения обязательств по проекту; контролирует исполнение обязательств по про-екту и текущие промежуточные результаты; оценивает соответствие промежуточных результатов проекта принятым обязательствам; выявляет отклонение от плана-графика контроля исполнения обязательств и анализирует причины таких отклонений; проводит корректировки контрактной документации по проекту</p> <p>ПК-П7.13 Владеет навыками проведения оценки и структурирования проекта государственно-частного партнерства; контроля подготовки и согласования документов, определения сроков реализации проекта</p>
--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П8 Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планировании

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции
ПК-П8	<p>ПК-П8.1 Демонстрирует знания сущности и содержания междисциплинарного подхода к решению инновационных задач, методов прогнозирования и научно-технических решений</p> <p>ПК-П8.2 Демонстрирует знания методов прогнозирования, экономических исследований и научно-технических решений; основ организации работы исследовательских коллективов по изучению проблем повышения эффективности процессов стратегического, тактического планирования и организации</p> <p>ПК-П8.3 Способен воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования; готовить реферативные обзоры и отчеты; получать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях</p> <p>ПК-П8.4 Способен выполнять экономический анализ проектных решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций</p> <p>ПК-П8.5 Разрабатывает основные положения стратегии развития организации, обосновывает стратегические решения по совершенствованию процессов стратегического планирования и организации</p> <p>ПК-П8.6 Формирует и обосновывает цели и задачи исследований и проектных разработок, определяет значения и необходимости их проведения, путей и методов их решения</p>

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П9 Способен осуществлять научно-методологическую деятельность в профессиональной деятельности

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
ПК-П9	ПК-П9.1 Демонстрирует знания методологических подходов к проведению экспериментальных расчетов; правил получения доступа к различным источникам статистической информации; правил подготовки докладов, подготовки, проведения презентаций и выступлений; правил ведения профессиональных дискуссий; актуальных научных публикаций ПК-П9.2 Способен подбирать, анализировать и обобщать информацию, содержащуюся в научно-технической литературе; работать с различными источниками статистической информации; работать с научно-технической литературой; готовить доклады и презентации с использованием современных средств, мультимедийных и программных продуктов ПК-П9.3 Способен производить экспериментальные статистические расчеты

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
ПК-П10	ПК-П10.1 Демонстрирует знания методов определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий организации труда, технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации ПК-П10.2 Демонстрирует знания порядка разработки стратегических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации ПК-П10.3 Демонстрирует знания принципов, методов и инструментов проектного управления ПК-П10.4 Способен использовать методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации с использованием вычислительной техники

<p>ПК-П10.5 Способен принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации</p> <p>ПК-П10.6 Способен использовать методы осуществления проектной деятельности</p> <p>ПК-П10.7 Способен анализировать финансово-экономическую отчетность организации</p> <p>ПК-П10.8 Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов</p> <p>ПК-П10.9 Составляет экономические разделы планы организации с учетом стратегического управления; осуществляет контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использования внутривозможных резервов</p> <p>ПК-П10.10 Вносит изменения в справочную информацию, используемую при обработке данных; осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам; разрабатывает системы финансово-экономических показателей организации</p> <p>ПК-П10.11 Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам</p>
--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции
ПК-П11	<p>ПК-П11.1 Демонстрирует знания методов экономического анализа показателей деятельности организации и ее подразделений</p> <p>ПК-П11.2 Демонстрирует знания отечественного и зарубежного опыта рациональной организации экономической деятельности организации в условиях рыночной экономики; порядка разработки нормативов материальных ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью; порядка разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации; методов определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений, технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p> <p>ПК-П11.3 Демонстрирует знания нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации</p>

ПК-П11.4 Способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации; руководить экономическими службами и подразделениями организации, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации

ПК-П11.5 Способен оценивать эффективность инновационных проектов организации

ПК-П11.6 Способен производить анализ хозяйственной деятельности организации; анализировать финансово-экономическую отчетность организации; составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

ПК-П11.7 Способен составлять прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации, разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

ПК-П11.8 Формирует экономическую постановку задач либо отдельных их этапов; руководит экономическими службами и подразделениями организации

ПК-П11.9 Определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ; организывает командную работу коллектива для решения экономических задач и руководство им; проводит анализ предложений по совершенствованию управления проектами

ПК-П11.10 Прогнозирует динамику основных финансово-экономических показателей деятельности организации; разрабатывает стратегию развития и функционирования организации и ее подразделений

ПК-П11.11 Разрабатывает и обосновывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; осуществляет поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов